

## **Procedura przepływu informacji pomiędzy przedszkolem a rodzicami**

Podstawa prawna:

- Statut Przedszkola
- Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy /artykuły 92-113 kodeksu
- Konwencja Praw Dziecka

### **Zadania ogólne**

1. Ułatwianie wzajemnych kontaktów pracowników przedszkola z rodzicami oraz włączanie ich w działalność placówki.
2. Rzetelny przekaz rodzicom informacji o działalności placówki.

### **Zadania szczegółowe:**

1. Dyrektor przedszkola odpowiada za organizację przepływu informacji między przedszkolem a rodzicami.
2. W przekazywaniu informacji uczestniczą wyznaczeni pracownicy przedszkola według kompetencji:
  - a. dyrektor
    - zasady funkcjonowania placówki
    - organizacja placówki
    - ogólne zadania dydaktyczno – wychowawcze
  - b. nauczyciel z grupy
    - organizacja pracy w grupie
    - rzetelna, bieżąca informacja o postępach w rozwoju i wyniki osiągnięć edukacyjnych dzieci - szczegółowe zamierzenia wychowawczo
    - dydaktyczne
  - c. intendent
    - żywienie, odpłatności
  - d. pomoc nauczyciela/ woźna
    - informacje dotyczących zadań opiekuńczych jak : posiłki czynności higieniczne, odpoczynek
3. Informacje przekazywane są
  - a. ustnie poprzez : Zebrania ogólne Zebrania grupowe Kontakty indywidualne Kontakty telefoniczne
  - b. pisemnie: ogłoszenia i komunikaty gazetki dla rodziców informator dla rodziców karty osiągnięć wychowanka
  - c. drogą elektroniczną strona internetowa przedszkola przedszkole17otwock
4. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym rodzice otrzymują Kalendarz Roku Przedszkolnego.
5. Na zebraniach grupowych omawia się mocne i słabe strony wyłącznie całej grupy.
6. Szczegółowe informacje o rozwoju i zachowaniu dziecka omawiane są podczas indywidualnych rozmów z rodzicami .
7. Każde spotkanie z rodzicami musi przebiegać w warunkach zapewniających poczucie bezpieczeństwa i właściwej komunikacji.
8. Rodzice mają prawo zgłaszać uwagi na temat funkcjonowania przedszkola z zachowaniem drogi służbowej; nauczyciel –dyrektor –organ nadzorujący i prowadzący.
9. Rodzice mają obowiązek poinformować przedszkole o:
  - stanie zdrowia dziecka, wyjątkowych sytuacjach rodzinnych,
  - czasowym powierzeniu opieki innym osobom w związku z wyjazdem zagranicznym /potwierdzone notarialnie/,
  - na bieżąco śledzić ogłoszenia i komunikaty dotyczące bieżącej działalności przedszkola ,
  - uczestniczyć w zebraniach grupowych

10. Rodzice mają prawo do:

- znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w grupie,
- uzyskiwania porad w sprawach wychowania i rozwoju dziecka
- zgłaszania uwag na temat funkcjonowania przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej:  
dyrektor – organ prowadzący – organ nadzorujący

11. Rodzice są zobowiązani do systematycznej współpracy z nauczycielem przedszkola w zakresie wychowania i rozwoju dziecka .

Procedura wchodzi w życie od 01.09.2014 r.

Dyrektor

Rada Pedagogiczna