

# Regulamin Przedszkola

*Opracowany na podstawie Statutu Przedszkola Nr 17,  
zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną w dniu 30.08.2016r.*

## I. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

### § 1

Na terenie przedszkola współpracują ze sobą w sprawach dotyczących wychowania, kształcenia i opieki nad dziećmi: Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i pracownicy obsługi.

### § 2

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny odbywa się zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Otwocka

### § 3

1. Przedszkole jest czynne w godzinach: **7<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>**. Ramowy rozkład dnia stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Dzieci do przedszkola przyprowadza się w godzinach: **7<sup>00</sup> – 8<sup>20</sup>**. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego informowania nauczycieli o późniejszym przyjeździe dziecka do przedszkola. W takim przypadku dziecko zjada śniadanie w domu. Z powodów organizacyjnych oraz ze względu na konieczność przygotowania odpowiedniej liczby posiłków wskazane jest, aby późniejsze przyprowadzenie dziecka do przedszkola było zgłoszone wcześniej ( osobiście albo telefonicznie) do godziny 9.00
3. W godzinach: 8<sup>00</sup> - 13<sup>00</sup> realizowana jest Podstawa programowa wychowania przedszkolnego.
4. Odbieranie dzieci trwa od godziny 15.00 do 17.00 lub w każdym innym czasie pracy placówki na życzenie rodziców prawnych opiekunów.
5. Dzieci odbierają rodzice (opiekunowie) lub osoby pełnoletnie wskazane przez rodziców w pisemnym upoważnieniu podpisanym przez oboje rodziców.
6. Rodzice mają obowiązek poinformowania nauczyciela o przyczynie nieobecności ich dziecka w przedszkolu.
7. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców dziecka (prawnych opiekunów) oraz zapewnić dziecku opiekę do czasu przybycia rodziców (prawnych opiekunów).
8. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców /prawnych opiekunów dziecka, nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej przez jedną godzinę / do 18.00/. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami /opiekunami prawnymi dziecka.

#### § 4

1. Do przedszkola przyprowadza się dzieci zdrowe ( dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi; w sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia )
2. W przypadku długotrwałej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą, rodzice zobowiązani są do przedłożenia nauczycielce zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego, że dziecko jest zdrowe.
3. W przedszkolu nie mogą być stosowane żadne zabiegi medyczne jak również podawane lekarstwa(z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przed medycznej).
4. O zaobserwowanych niepokojących sygnałach dotyczących zdrowia dziecka nauczyciel danego oddziału niezwłocznie powiadamia rodziców;
5. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka , nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów o jego stanie, a rodzice /prawni opiekunowie są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola i zapewnienia mu opieki medycznej.
6. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia dziecka nauczyciel bezzwłocznie wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców. Lekarz przejmuje odpowiedzialność za życie i zdrowie dziecka. Jeżeli rodzic nie zjawia się, z dzieckiem do szpitala jedzie nauczyciel i czeka do momentu pojawienia się rodzica. Dziecka nie można zostawić samego.

#### § 5

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty i rzeczy wartościowe przynoszone do placówki, które nie wiążą się z działalnością statutową.

#### § 6

Dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice.

#### § 7

Dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków w następujących przypadkach:

1. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora przedszkola do skreślenia dziecka z listy wychowanków.
2. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków w przypadku:
  - a)braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka trwającej jeden miesiąc,
  - b)nie uiszczenia przez rodziców (opiekunów ) opłat za pobyt dziecka w przedszkolu przez dwa miesiące,
  - c)ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie bezpieczeństwa jemu lub innym dzieciom, i nie podjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu(np. podjęcie terapii) lub gdy zostały wykorzystane wszelkie

możliwości zmiany sytuacji

**d)**nie przestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

3. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania :
  - a)zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka
  - b)zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednia pomoc ,
  - c) zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków
  - d)zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.
4. Zapisów pkt 1,2 ,3 nie stosuje się w stosunku do dzieci odbywających roczne przygotowanie przedszkolne
5. Rezygnacja rodzica z miejsca dla dziecka w przedszkolu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej (z wyjątkiem okresu od rekrutacji do 31 sierpnia każdego roku – telefonicznie).
6. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy rodzice/opiekunowie otrzymają na piśmie z uzasadnieniem w terminie 7 dni od jej podjęcia. Od decyzji przysługuje odwołanie do organu prowadzącego terminie 7 dni od daty jej otrzymania. Decyzja podjęta wskutek odwołania ma charakter ostateczny.
7. Rezygnacja rodzica z miejsca dla dziecka w przedszkolu może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej (z wyjątkiem okresu od rekrutacji do 31 sierpnia każdego roku – telefonicznie).
8. Skreślenie następuje w trybie określonym w umowie, jaką zawierają rodzice z dyrektorem placówki przy przyjęciu dziecka do przedszkola.

## II. PRAWA DZIECI

### § 8

Dzieci mają prawo do:

1. Życzliwego i podmiotowego traktowania,
2. Bycia takim jakim jest,
3. Indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
4. Zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
5. Przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze z wykluczeniem pośpiechu,
6. Spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
7. Snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
8. Zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
9. Badania i eksperymentowania,
10. Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
11. Rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,
12. Wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
13. Nagradzania wysiłku,
14. Współdziałania z innymi,
15. Różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
16. Codziennego pobytu na powietrzu,
17. Korzystania z zajęć wyrównawczych, terapii logopedycznej, jeśli takiej pomocy potrzebuje,

18. Formułowania własnych ocen, zadawania trudnych pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
19. Ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
20. Współpracy nauczyciel - dziecko, która powinna opierać się na poszanowaniu godności osobistej dziecka,
21. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
22. Zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione,
23. Nauki regulowania własnych potrzeb.

### **III. OBOWIĄZKI DZIECI**

#### **§ 9**

Dzieci zobowiązane są do:

#### **I. Przestrzeganie ustalonych reguł**

1. Współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania i opieki.
2. Podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego.
3. Szanowania wytworów innych dzieci.
4. Szanowania sprzętów i zabawek jako wspólnej własności.
5. Uczestniczenia w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów.
6. Przestrzegania zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek.
7. Kulturalnego zwracania się do innych; używania form grzecznościowych.
8. Zdyscyplinowanego zgłaszania się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek.
9. Przestrzegania wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

#### **II. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu**

### **IV. PRAWA RODZICÓW**

#### **§10**

#### **I. Rodzice mają prawo do:**

1. Zapoznania się z realizowanymi w przedszkolu planami programami pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Uzyskiwania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka , aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb wspomagać.
3. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych swojego dziecka,
4. Uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,

5. Wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola, organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwa, radę przedszkola lub radę rodziców.

6. Rodzice szczególnie zaangażowani we wspieranie pracy przedszkola mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego Dyplom i tytuł honorowy Przyjaciela Przedszkola Nr 17

7. Spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu 3 razy w ciągu roku szkolnego lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli

8. Uczestniczenia w organizowanych na terenie Przedszkola Nr 17 w formach współpracy z rodzicami:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem, nauczycielem, logopedą
- c) uroczystości,
- d) kąci dla rodziców,
- e) zajęcia otwarte
- f) strona internetowa przedszkola

## V. OBOWIĄZKI RODZICÓW

### § 11

#### **Rodzice mają obowiązek:**

1. Zapoznać się ze statutem przedszkola, regulaminem rady rodziców planem współpracy z rodzicami oraz stosować się do ich postanowień.
2. Współpracować z przedszkolem w zakresie realizacji podstawy programowej.
3. Uczestniczyć w zebraniach rodziców, które powinny odbywać się nie rzadziej niż dwa razy w semestrze oraz stawiania się na indywidualne wezwania.
4. Zapewnienia regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci pięcioletnich i sześcioletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego.
5. Zaopatrzenia dzieci w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce.
6. Wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka
7. Dbać o dobre imię placówki.
8. Informować o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, dostarczać zaświadczenia o stanie zdrowia dziecka.
9. Terminowo uiszczać odpłatność za przedszkole do 10-tego każdego miesiąca.

## VI. PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

### § 12

Obowiązki wszystkich pracowników przedszkola szczegółowo określa Statut Przedszkola i Regulamin Pracy obowiązujący w przedszkolu.

§ 13

**Wszystkich pracowników przedszkola  
oraz rodziców i opiekunów  
obowiązuje takt i kultura we wzajemnych kontaktach.**

## **VII. PRZEPISY KOŃCOWE**

§ 15

Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.